ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

жилищно-эксплуатационными участками №№1, 2, 3 КЖУП «Светочь»

по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями

по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование  административной  процедуры | Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться, ФИО, должность ответственного за выполнение административной  процедуры, адрес, номер кабинета и телефона | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы,  взимаемой при осуществлении  административной процедуры | Максимальный срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия  справки,  другого документа (решения),  выдаваемых  (принимаемого)  при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | ЖЭУ №1  м-н «Октябрьский», д. 4, кабинет делопроизводителя (Чайковская М.А.) телефон 56486  ЖЭУ №2 м-н «Молодежный», д. 49, кабинет делопроизводителя (Костюкевич Е.В.) телефон 50428  ЖЭУ №3 м-н «Юбилейный», д. 12, кабинет делопроизводителя (Кравчук М.П.)  телефон 42500  Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.  **Выходной:**  **суббота, воскресенье** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |